

Oznaczenie sprawy: 4/BZP/2019/PU

Warszawa, 14 listopada 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Elektrotechniki
ul. Mieczysława Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa,
NIP: 525-00-76-84, REGON: 0000037902**

zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na wykonywaniu czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Inwestycji pod nazwą: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków należących do Instytutu Elektrotechniki w Warszawie”**

Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
79994000-8 Usługi zarządzania umowami

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Inwestycji pod nazwą: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków należących do Instytutu Elektrotechniki w Warszawie”** (zwanej dalej **Inwestycją**) tj. pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie następujących zadań:
 - 1) Przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej, właściwej dla zamówienia publicznego na roboty budowlane, niezbędnej do wyboru Generalnego Wykonawcy Inwestycji (zwanego dalej GW),
 - 2) Prowadzenie procesu nadzoru nad realizacją Inwestycji za strony Zamawiającego w tym:
 - a) Etap czynności przygotowawczych:
 - i. Zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany:
 - Branży Konstrukcyjnej;
 - Branży Sanitarnej;
 - Branży Elektrycznej;
 - ii. Prowadzenie narad koordynacyjnych przy współudziale GW oraz Inspektorów Budowlanych,
 - b) Etap prac projektowych:
 - i. Prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących bieżącego postępu prac;
 - ii. Weryfikacja rozwiązań technicznych w dokumentacji dostarczonej przez GW;
 - iii. Zatwierdzanie do realizacji dostarczonej dokumentacji przez GW;
 - iv. Udział przy odbiorach częściowych,
 - c) Etap realizacyjny:
 - i. Prowadzenie narad koordynacyjnych w zakresie bieżącej realizacji Inwestycji;
 - ii. Odbiór prac zanikowych;
 - iii. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną;
 - iv. Udział przy odbiorach częściowych,
 - d) Etap prób i rozruchów w tym:
 - i. Weryfikacja możliwości przystąpienia do prób funkcjonalnych;
 - ii. Udział przy odbiorach częściowych,

- e) Etap rozliczenia końcowego Inwestycji w tym:
 - i. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
 - ii. Weryfikacja uzyskania wskaźników rezultatu zdefiniowanych w umowie dotacyjnej;
 - iii. Udział w odbiorach końcowych z GW.
- 3) Rozliczenie (częściowe i końcowe) umowy o dofinansowanie Inwestycji,
- 4) Opracowanie materiałów promocyjnych obejmujących tablicę informacyjną i pamiątkową zgodnych z wytycznymi programu POIŚ 1.3.1.
2. Dokumenty, które będą opracowane przez Inwestora Zastępczego w ramach realizacji zamówienia zostaną przekazane:
 - 1) w postaci pisemnej – po 1 egzemplarzu każdego dokumentu,
 - 2) w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat (*.pdf) na płycie CD lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w zawartej umowie.
3. Projekt „Zwiększenie efektywności energetycznie budynków należących do Instytutu Elektrotechniki w Warszawie” jest współfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 1.3.1. oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na czas przygotowania i realizacji Inwestycji.
2. Planowany termin zakończenia inwestycji: 30.06.2021 roku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi do zakończenia Inwestycji. Z tytułu realizacji usługi w okresie dłuższym niż planowany, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- a) minimum dwie usługi, gdzie w ramach każdej z nich został zrealizowany zakres polegający na kompleksowym pełnieniu funkcji inwestora zastępczego na inwestycji obejmującej co najmniej kompleksową termomodernizację budynku w zakresie: przygotowania dokumentacji przetargowej, nadzoru nad inwestycją za pośrednictwem branżowych inspektorów nadzoru, rozliczenia umowy dotacyjnej, opracowania materiałów promocyjnych zgodnych z wytycznymi programu dofinansowującego, w tym przynajmniej jedną usługę, gdzie wartość zrealizowanego projektu wyniosła min. 2 mln zł,
- b) minimum dwie usługi polegające na przygotowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej (audyt energetyczny, PFU lub dokumentacja projektowa) oraz dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności oraz wniosek) dla podmiotów publicznych w celu pozyskania dofinansowania dla projektów obejmujących swym zakresem co najmniej termomodernizację budynku, z których przynajmniej jeden był o wartości min. 2 mln zł.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje, a w przypadku ich braku inny równoważny dokument (np. protokół odbioru), potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Referencje lub dokumenty równoważne, o których mowa w zdaniu powyżej, należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami uprawnionymi do pełnienia funkcji:

- a) **Kierownika projektu (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego)** tj. osobą posiadającą certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince2 lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA).
 - b) **Inspektora nadzoru branży ogólnobudowlanej** tj. osobą posiadającą:
 - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy,
 - c) **Inspektora nadzoru branży elektrycznej** tj. osobą posiadającą:
 - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót elektrycznych,
 - d) **Inspektora nadzoru branży sanitarnej** tj. osobą posiadającą:
 - uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz
 - co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych,
 - e) **Specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych** tj. osobą posiadającą doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 projektów realizowanych ze środków unijnych.
3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca ma prawo:

- opierać się na doświadczeniu własnym dołączając do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Niedołączenie wymaganych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty,

Wykonawca nie może:

- opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na przedmiotowe zaproszenie Wykonawca przyjmuje warunki: zaproszenia, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania ofertą.
2. Na kompletną Ofertę składają się:
 - a) formularz oferty przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia – dokument nie podlega uzupełnieniu,
 - b) wykaz osób przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zaproszenia,
 - c) wykaz usług przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 - d) pozostałe dokumenty wynikające z treści niniejszego zaproszenia.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego.
 - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 4) Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Każda strona kompletnej oferty musi być parafowana.
 - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

VI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę można dostarczyć:

Listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Elektrotechniki, ul. M. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa,

Elektronicznie na adres e-mail: iel@iel.waw.pl

w terminie **do dnia 25 listopada 2019 r. do godz. 9:00**

W przypadku wyboru formy listownej ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, wyznaczonego na dzień: **25 listopad 2019 r. do godz. 9:15.**

W przypadku braku opisu koperty/nagłówka/tematu, co najmniej poprzez wskazanie oznaczenia sprawy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

W przypadku wyboru formy elektronicznej za prawidłowy sposób jej sporządzenia i złożenia będzie uznany skan podpisanych dokumentów (wszystkich wymaganych treścią niniejszego zaproszenia) przesłany na adres mailowy, o którym mowa powyżej.

Oferty złożone listownie po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone bez otwierania.

Zaleca się żądanie potwierdzenie otrzymania wiadomości w przypadku składania oferty drogą elektroniczną.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie rubryki formularza oferty, a następnie wynik wpisuje słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki Zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie.
4. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji w sprawie ceny.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium cena (brutto).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 3.
5. Zamawiający odrzuca ofertę lub wnioszek, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenie do złożenia oferty,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
6. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu. Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za cenę.
7. W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta z najniższą ceną brutto, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, przyznawanych na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w zakresie danego Zadania;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia przesłanki unieważnienia postępowania, o której mowa w ust. 10 pkt. 3 powyżej gdy Zamawiający, przed unieważnieniem postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie ceny i innych postanowień umowy. Negocjacji nie będą podlegały: termin realizacji poszczególnych etapów realizacji projektu, rodzaj i wysokość kar umownych. Negocjacje nie mogą prowadzić do ograniczenia zakresu świadczenia Wykonawcy mającego wpływ na należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty wykonawcy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Umowa może zostać zawarta drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką skanu podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi w trybie korespondencji zwrotnej.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. Wzór umowy

Wzór umowy został określony w załączniku nr 4 do zaproszenia. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy
5. Klauzula RODO

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu lub w sprawach spornych zastosowanie mają **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**, zatwierdzone przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 roku i obowiązujące od dnia 09 września 2019 r.

DYREKTOR
/- /
dr Jacek Szczot
(podpis na oryginale dokumentu)