

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 12 z dnia 27 kwietnia 2021 r.

Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi w pionie: wsparcia w komórce organizacyjnej: Dział Kadr i Płac.

Warunki pracy:

miejsce pracy: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki, Dział Kadr i Płac ,
Warszawa ul. Pożaryskiego 28

- 1) stanowisko pracy: specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi w pionie wsparcia
- 2) ilość wolnych stanowisk pracy: 1
- 3) wymiar zatrudnienia na stanowisku pracy: cały etat,
- 4) opis stanowiska/warunków pracy: Pomieszczenia, stanowiska oświetlone światłem naturalnym i sztucznym. Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki jest państwową osobą prawną, wiodącą jednostką w Polsce w zakresie współpracy z przemysłem, zajmującą się konstruowaniem i doskonaleniem wytwarzanych oraz eksploatowanych wyrobów elektrotechnicznych. Więcej informacji na oficjalnej stronie: www.iel.pl

W związku z trwającymi zmianami organizacyjnymi, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki oferuje niepowtarzalną możliwość rozwoju zawodowego oraz podjęcia wyzwań w sferze zawodowej, wzięcia udziału w tworzeniu nowego zespołu pracowników i pracę w sferze badawczo-rozwojowej ukierunkowanej na budowanie pomostu między nauką, a gospodarką.

Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) przygotowywanie i monitorowanie systemów motywacyjnych;
- 2) opracowanie systemów wartościowania stanowisk pracy;
- 3) współdziałanie z komórkami (badawczymi lub wsparcia) Instytutu w określaniu potrzeb rekrutacyjnych;
- 4) planowanie potrzeb kadrowych;
- 5) opracowywanie projektów rozwiązań systemowych, regulaminów i zarządzeń dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi;
- 6) bieżąca ocena skuteczności przyjętych rozwiązań oraz opracowywanie projektów stosownych modyfikacji i ulepszeń;
- 7) opracowanie i realizacja procesu opisywania stanowisk pracy;
- 8) planowanie, modyfikowanie, zarządzanie i przeprowadzanie okresowych ocen;
- 9) badanie potrzeb szkoleniowych, planowanie szkoleń i ich organizacja oraz prowadzenie dokumentacji szkoleń dla pracowników;
- 10) opracowywanie i realizowanie działań związanych z rozwojem komunikacji wewnętrznej;
- 11) opracowywanie i uaktualnianie ścieżek karier dla pracowników;

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku pracy:

- 1) Wykształcenie wyższe, kierunkowe

- 2) Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi min. 3 lata
- 3) Odpowiedzialność
- 4) Sumienność
- 5) Samodzielność

Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Brak

Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o pracę i CV, z uwzględnieniem: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia i dotychczasowego przebiegu zatrudnienia,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
- 3) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i publikacji w BIP.
- 5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje:
 - informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zarządzaniem projektami
 - poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) przebieg pracy zawodowej,
 - b) wykształcenie,
 - c) ukończenie kursów i szkoleń mających znaczenie dla zarządzania projektami

Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

Brak

Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wszystkie składane oświadczenia muszą zawierać podpis kandydata. W przypadku przedstawienia dokumentów i oświadczeń w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 2) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa, Dział Kadr i Płac pok. 113 lub 101 albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: praca@iel.lukasiewicz.gov.pl z tytułem „dotyczy naboru nr ... na stanowisko:....” w terminie do dnia 11.05.2021 r. Decyduje data osobistego dostarczenia lub elektronicznej informacji zwrotnej potwierdzającej odebranie korespondencji.

W przypadku braku takiej klauzuli kandydatura nie będzie rozpatrywana, a dane osobowe zostaną usunięte lub zniszczone bez powiadamiania osoby, której dane dotyczą.

Informacje dodatkowe:

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP i na stronie internetowej pracodawcy. Oferty niekompletne oraz odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej pracodawcy www.iel.pl oraz pod: nr tel. 22 11 25 210 i adresem e-mail: praca@iel.lukasiewicz.gov.pl.

Dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki (dalej Instytut) informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (dalej Kandydata) jest Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki z siedzibą przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa (dalej Administrator).
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@iel.lukasiewicz.gov.pl.
- 3) Dane osobowe Kandydata w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*Art. 6 ust. 1 lit b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*Art. 6 ust. 1 lit a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda Kandydata na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą danych osobowych Kandydata mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
- 6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji bieżącego procesu rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia i nawiązania stosunku pracy z wyłonionym w drodze naboru Kandydatem.
- 7) W przypadku braku zatrudnienia Kandydata dane zostaną komisyjnie usunięte lub zniszczone.
- 8) Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydata innych danych jest dobrowolne.

11) Dane Kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko kandydata

.....

.....

.....

adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo ani za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....

podpis kandydata

Załącznik nr 2

.....
imię i nazwisko kandydata

.....

.....

.....

adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 2) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

.....

podpis kandydata