

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 19 z dnia 08 kwietnia 2022 r.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki jest państwową osobą prawną, wiodącą jednostką w Polsce w zakresie współpracy z przemysłem, zajmującą się konstruowaniem i doskonaleniem wytwarzanych oraz eksploatowanych wyrobów elektrotechnicznych. Więcej informacji na oficjalnej stronie: www.iel.lukasiewicz.gov.pl

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki oferuje niepowtarzalną możliwość rozwoju zawodowego oraz podjęcia wyzwań w sferze zawodowej, wzięcia udziału w tworzeniu pozytywnego wizerunku marki i pracę w obsłudze sfery badawczo-rozwojowej ukierunkowanej na budowanie pomostu między nauką, a gospodarką.

W związku z dynamicznym rozwojem oraz wdrażanymi zmianami struktury organizacyjnej, Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki poszukuje doświadczonej osoby na stanowisko:

Specjalista ds. zakupów i rozliczeń Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji

1. Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki, ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa, oraz wskazany region
- 2) ilość wolnych stanowisk pracy: 1
- 3) wymiar zatrudnienia na stanowisku pracy: cały etat,
- 4) opis stanowiska/warunków pracy: Pomieszczenia, stanowiska oświetlone światłem naturalnym i sztucznym. Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, praca we wskazanym regionie

2. Twój zakres obowiązków:

1. Zapewnienie sprawności obiegu wniosków zakupowych według wewnętrznych procedur;
2. Prowadzenie postępowań na wybór dostawcy;
3. Uczestnictwo w negocjacjach handlowych;
4. Realizacja zakupów u dostawców (składanie zamówień, sporządzanie umów według wzorów);
5. Prowadzenie rejestrów zamówień publicznych;
6. Bieżąca obsługa korespondencji Działu;
7. Obsługa administracyjna pozostałych pracowników Działu związana z prowadzonymi sprawami (skanowanie dokumentów, sporządzanie pism);

8. Sporządzanie pism, wniosków, protokołów, notatek według zgłoszonych potrzeb i funkcjonujących wzorów;
9. Zbieranie danych do zestawień od pracowników komórek merytorycznych.
10. Prowadzenie rozliczeń finansowych realizowanych zadań inwestycyjnych i zakupowych (zestawienia, harmonogramy, raporty) według bieżących potrzeb;

3. Nasze wymagania:

1. Wykształcenie co najmniej średnie;
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w obszarze logistyki lub zakupów;
3. Dobra znajomość pakietu MS- Office;
4. Umiejętności negocjacyjne;
5. Samodzielność i skrupulatność w działaniu;
6. Otwartość na ciągłe zdobywanie wiedzy;
7. Umiejętność organizacji czasu pracy

4. Dodatkowe wymagania:

1. Doświadczenie w pracy w instytucji finansowanej ze środków publicznych;
2. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Znajomość platform zakupowych;
4. Znajomość branży elementów elektronicznych i elektrotechnicznych;

5. Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Możliwość preferencyjnych ubezpieczeń: medycznego (z dofinansowaniem) oraz ubezpieczenia na życie.
3. Przestrzeń, w której można się realizować i jednocześnie mieć poczucie, że robi się coś więcej dla innych.
4. Elastyczne rozpoczynanie czasu pracy w ramach dozwolonego przedziału godzin.
5. Rozwój merytoryczny oraz realna możliwość wpływania na otaczającą rzeczywistość biznesową.

6. Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

A. Stanowiące treść aplikacji:

- 1) **CV** lub inny dokument z uwzględnieniem co najmniej: imienia (imion) i nazwiska, danych kontaktowych, wykształcenia, dotychczasowego przebiegu zatrudnienia, doświadczenia i posiadanych umiejętności;
- 2) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – dopuszczalny oryginał lub skan podpisanego oryginału – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
- 3) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o przetwarzaniu danych osobowych i publikacji w BIP – dopuszczalny oryginał lub skan podpisanego oryginału - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;

UWAGA!

W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata, aplikacja nie będzie rozpatrywana, a dane osobowe zostaną usunięte lub zniszczone bez powiadamiania osób, której dane dotyczą.

B. Wymagane do zawarcia umowy o pracę (składa tylko wybrany kandydat):

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy wg wymogów Prawa pracy);
 - b) wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów);
 - c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

1. Sposób, termin i miejsce składania aplikacji:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- 1) w siedzibie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa, Dział HR pok. 113 (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30);
- 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres: praca@iel.lukasiewicz.gov.pl z tytułem **„dotyczy naboru nr 19 na stanowisko: Specjalista ds. zakupów i rozliczeń - Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji”**;
- 3) przesłać przy użyciu systemu rekrutacyjnego pracuj.pl poprzez kliknięcie przycisku „APLIKUJ” i postępowanie zgodnie z instrukcjami;

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r.

Decyduje data osobistego dostarczenia lub elektronicznej informacji zwrotnej potwierdzającej dostarczenie korespondencji na skrzynkę odbiorczą Instytutu. Pracodawca zastrzega prawo do przedłużenia terminu składania aplikacji, w szczególności w przypadku, gdy do upływu pierwotnego terminu nie zostanie złożona żadna aplikacja.

2. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty niekompletne oraz złożone po terminie, o którym mowa w pkt 6 Ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP i na stronie internetowej pracodawcy.
- 3) Oferty niekompletne oraz odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- 4) Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 5) Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej pracodawcy www.iel.lukasiewicz.gov.pl oraz pod adresem e-mail: praca@iel.lukasiewicz.gov.pl.
- 6) Pracodawca zastrzega prawo do zamknięcia rekrutacji bez wyboru kandydata i bez podania przyczyny.

3. Klauzula informacyjna

Dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki (dalej Instytut) informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (dalej Kandydata) jest Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki z siedzibą przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa (dalej Administrator).
- 2) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@iel.lukasiewicz.gov.pl.
- 3) dane osobowe Kandydata w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*Art. 6 ust. 1 lit b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*Art. 6 ust. 1 lit a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda Kandydata na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą danych osobowych Kandydata mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
- 6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji bieżącego procesu rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia i nawiązania stosunku pracy z wyłonionym w drodze naboru Kandydatem.
- 7) W przypadku braku zatrudnienia Kandydata dane zostaną komisyjnie usunięte lub zniszczone.
- 8) Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydata innych danych jest dobrowolne.
- 11) Dane Kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
imię i nazwisko kandydata
.....
.....
.....
adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo ani za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis kandydata

.....
imię i nazwisko kandydata
.....
.....
.....
adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 2) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

.....
podpis kandydata