



OGŁOSZENIE O NABORZE NR 34 z dnia 14 czerwca 2022 r.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki jest państwową osobą prawną, wiodącą jednostką w Polsce w zakresie współpracy z przemysłem, zajmującą się konstruowaniem i doskonaleniem wytwarzanych oraz eksploatowanych wyrobów elektrotechnicznych. Więcej informacji na oficjalnej stronie: www.iel.lukasiewicz.gov.pl

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki oferuje niepowtarzalną możliwość rozwoju zawodowego oraz podjęcia wyzwań w sferze zawodowej, wzięcia udziału w tworzeniu pozytywnego wizerunku marki i pracę w obsłudze sfery badawczo-rozwojowej ukierunkowanej na budowanie pomostu między nauką, a gospodarką.

W związku z dynamicznym rozwojem oraz wdrażanymi zmianami struktury organizacyjnej, Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki poszukuje doświadczonej osoby na stanowisko:

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych

1. Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki, ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa;
- 2) ilość wolnych stanowisk pracy: 1;
- 3) wymiar zatrudnienia na stanowisku pracy: cały etat;
- 4) opis stanowiska/warunków pracy: Pomieszczenia, stanowiska oświetlone światłem naturalnym i sztucznym. Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, praca we wskazanym regionie.

2. Twój zakres obowiązków:

- 1) kształtowanie i realizacja strategii operacyjnej i finansowej Instytutu we współpracy z Dyrektorem Instytutu;
- 2) tworzenie i realizacja planów operacyjnych w oparciu o założenia strategiczne Instytutu,
- 3) współtworzenie oraz rozwój najlepszych praktyk i standardów w obszarze finansowania,
- 4) opracowanie i realizacja budżetu Instytutu;
- 5) nadzór nad przygotowaniem sprawozdawczości finansowej, podatkowej i zarządczej Instytutu;
- 6) nadzór nad prowadzeniem rachunkowości projektowej oraz rozliczaniem projektów finansowanych ze środków publicznych krajowych i europejskich oraz innych źródeł;
- 7) opracowanie rocznych planów oraz sprawozdań operacyjnych i finansowych Instytutu oraz monitorowanie kluczowych wskaźników osiągnięcia celów;
- 8) współpraca z Dyrektorem ds. Badawczych i Komercjalizacji w zakresie realizacji planów sprzedażowych oraz monitorowanie poziomu realizacji planów,

- 9) monitorowanie i ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Instytutu;
- 10) poszukiwanie unifikacji, synergii, poprawa efektywności oraz przygotowywanie rozwiązań systemowych i proceduralnych działalności Instytutu;
- 11) tworzenie modeli biznesowych przedsięwzięć podejmowanych z obecnymi i potencjalnymi partnerami biznesowymi Instytutu Sieci;
- 12) zarządzanie częścią administracyjną, mieniem i infrastrukturalną Instytutu,
- 13) analizę rynku w celu oceny oferty wynajmu powierzchni Instytutu wraz z określeniem grup docelowych partnerów/klientów;
- 14) efektywne planowanie i koordynację modernizacji oraz rozwoju infrastruktury Instytutu.

3. Nasze wymagania:

- 1) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, mile widziane wykształcenie kierunkowe: finanse, rachunkowość, zarządzanie;
- 2) udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu pionem operacyjnym i w zarządzaniu zmianą;
- 4) umiejętność organizacji finansowania krótko i długoterminowego z dbałością o płynność finansową;
- 5) znajomość przepisów podatkowych oraz rachunkowości zarządczej i finansowej;
- 6) umiejętność budowania efektywnych procesów operacyjnych;
- 7) umiejętności planowania zadań operacyjnych i skutecznego nadzoru nad ich realizacją;
- 8) wiedza w obszarze komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 9) doświadczenie w prowadzeniu projektów, w szczególności w zarządzaniu i rozliczaniu projektów ze wsparciem dotacyjnym;
- 10) orientacja probiznesowa – doświadczenie we współpracy nauki i biznesu;
- 11) inicjatywa, kreatywność i chęć wdrażania zmian;
- 12) umiejętność strategicznego i analitycznego myślenia;
- 13) umiejętność wyznaczania celów i egzekwowania wyników;
- 14) umiejętność budowy pozytywnych relacji, wysokie zdolności negocjacyjne i organizacyjne;
- 15) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie umożliwiającą swobodną komunikację;
- 16) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- 17) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 18) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 19) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 20) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował/-a w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił/-a w nich służby ani nie współpracował/-a z tymi organami.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

5. Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- 2) Możliwość preferencyjnych ubezpieczeń: medycznego (z dofinansowaniem) oraz ubezpieczenia na życie.
- 3) Przestrzeń, w której można się realizować i mieć wpływ na funkcjonujące procesy.
- 4) Elastyczne rozpoczynanie czasu pracy w ramach dozwolonego przedziału godzin.

- 5) Rozwój merytoryczny oraz realna możliwość wpływania na otaczającą rzeczywistość biznesową.

6. Niezbędne dokumenty i oświadczenia:

A. Stanowiące treść aplikacji:

- 1) **CV** lub inny dokument z uwzględnieniem co najmniej: imienia (imion) i nazwiska, danych kontaktowych, wykształcenia, dotychczasowego przebiegu zatrudnienia, doświadczenia i posiadanych umiejętności;
- 2) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – dopuszczalny oryginał lub skan podpisanego oryginału – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
- 3) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o przetwarzaniu danych osobowych i publikacji w BIP – dopuszczalny oryginał lub skan podpisanego oryginału - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;

B. Wymagane do zawarcia umowy o pracę (składa tylko wybrany kandydat):

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy wg wymogów prawa pracy); wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów);
 - b) niekaralność.

7. Sposób, termin i miejsce składania aplikacji:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- 1) w siedzibie Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa, Dział HR pok. 113 (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30);
- 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres: praca@iel.lukasiewicz.gov.pl z tytułem **„dotyczy naboru nr 34 na stanowisko: Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Operacyjnych”**;
- 3) przesłać przy użyciu systemu rekrutacyjnego pracuj.pl poprzez kliknięcie przycisku „APLIKUJ” i postępowanie zgodnie z instrukcjami;

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.07.2022 r.

Decyduje data osobistego dostarczenia lub elektronicznej informacji zwrotnej potwierdzającej dostarczenie korespondencji na skrzynkę odbiorczą Instytutu. Pracodawca zastrzega prawo do przedłużenia terminu składania aplikacji, w szczególności w przypadku, gdy do upływu pierwotnego terminu nie zostanie złożona żadna aplikacja.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferty niekompletne oraz złożone po terminie, o którym mowa w pkt 6 Ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP i na stronie internetowej pracodawcy.
- 3) Oferty niekompletne oraz odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- 4) Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

- 5) Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej pracodawcy www.iel.lukasiewicz.gov.pl oraz pod adresem e-mail: praca@iel.lukasiewicz.gov.pl.
- 6) Pracodawca zastrzega prawo do zamknięcia rekrutacji bez wyboru kandydata i bez podania przyczyny.

9. Klauzula informacyjna

Dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki (dalej Instytut) informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (dalej Kandydata) jest Dyrektor Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki z siedzibą przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa (dalej Administrator);
- 2) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@iel.lukasiewicz.gov.pl;
- 3) dane osobowe Kandydata w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*Art. 6 ust. 1 lit b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*Art. 6 ust. 1 lit a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda Kandydata na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą danych osobowych Kandydata mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
- 6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji bieżącego procesu rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia i nawiązania stosunku pracy z wyłonionym w drodze naboru Kandydatem.
- 7) W przypadku braku zatrudnienia Kandydata dane zostaną komisyjnie usunięte lub zniszczone.
- 8) Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydata innych danych jest dobrowolne.
- 11) Dane Kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
imię i nazwisko kandydata

.....

.....

.....

adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo ani za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....

podpis kandydata

.....
imię i nazwisko kandydata

.....

.....

.....

adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- 2) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

.....