REGULAMIN

postępowania w sprawie sprzedaży przez Sieć Badawcza Łukasiewicz– Instytut Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych, zlokalizowanej w obiekcie Departamentu Doświadczalno-Produkcyjnego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki w Międzylesiu, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie, przy ul. Wojska Polskiego 51 wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania, w trybie przetargu publicznego pisemnego

I. Zasady ogólne

1. Postępowanie przetargowe w sprawie sprzedaży przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie (dalej również jako „**Instytut**") środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych, zlokalizowanej w obiekcie Departamentu Doświadczalno-Produkcyjnego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki w Międzylesiu, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie, przy ul. Wojska Polskiego 51 wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania (dalej „**przedmiot przetargu**"), prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. nr 97 poz. 443 z późn. zm.), z wyłączeniem przepisów § 5, § 19 oraz § 28–29 tego rozporządzenia, oraz wewnętrznych regulacji Organizatora. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu zawierają załączniki do projektu umowy sprzedaży.

2. Organizatorem postępowania przetargowego jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie (04-703) przy ulicy Mieczysława Pożaryskiego nr 28, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000857831, NIP: 5250007684, REGON: 387388984, tel.: 22 112 52 05; e-mail: sekretariat@iel.lukasiewicz.gov.pl, zwany dalej „**Organizatorem**".

3. Przez „**Oferenta**" należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udział w przetargu, złożyła ofertę lub została wybrana do zawarcia umowy sprzedaży.

4. Przetarg organizowany przez Organizatora ma charakter przetargu publicznego pisemnego, a jedynym kryterium wyboru kupującego jest uzyskanie maksymalnej ceny. Ocena ofert dokonywana jest na podstawie łącznej ceny netto za przedmiot przetargu. Cena wywoławcza została ustalona na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego dla przedmiotu przetargu.

5. Obwieszczenie o przetargu zawiera wszelkie informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym między innymi dotyczące przedmiotu sprzedaży z odpowiednimi danymi, ceny wywoławczej netto, kwoty wadium, którego wniesienie jest warunkiem uczestniczenia w przetargu oraz miejsca udostępnienia projektu umowy sprzedaży.

II. Oferenci oraz ogólne warunki przetargu

1. W przetargu jako Oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli spełnią warunki określone w niniejszym Regulaminie, Obwieszczeniu o przetargu i wpłacą wadium w wysokości, terminie, sposobie i formie określonej w Obwieszczeniu o przetargu.

2. Złożenie oferty oznacza akceptację postanowień Regulaminu i Obwieszczenia o przetargu bez zastrzeżeń oraz związanie Oferenta ich treścią przez okres związania ofertą.

3. Projekt Obwieszczenia o przetargu przygotowuje Komisja przetargowa, o której mowa w pkt. V Regulaminu.

4. Projekt Obwieszczenia o przetargu przed jego publikacją wymaga akceptacji Dyrektora Organizatora poprzez jego podpisanie.

5. Przetarg na sprzedaż środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania ogłasza Dyrektor Organizatora, podając treść Obwieszczenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą przetargu. Obwieszczenie podlega zamieszczeniu na elektronicznej platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora, a także podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Organizatora https://iel.lukasiewicz.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Obwieszczenie o przetargu w szczególności zawiera:

a) opis przedmiotu przetargu, w tym rodzaj, typy i ilość,
b) nazwę i siedzibę Organizatora, będącego jednocześnie sprzedawcą,
c) wysokość ceny wywoławczej w złotych netto, z zastrzeżeniem, że do kwoty oferowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
d) wysokość, formę i sposób wniesienia wadium, warunkującego uczestnictwo w przetargu oraz termin jego wniesienia (decyduje data uznania wpłaty na rachunku bankowym Organizatora),
e) miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu,
f) odwołanie do projektu umowy sprzedaży środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania (zamieszczonej pod adresem

https://platformazakupowa.pl, na stronie internetowej Organizatora https://iel.lukasiewicz.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej),

g) odwołanie do Regulaminu przetargu, w tym załączonych do niego oświadczeń, które powinny zostać złożone przez Oferenta w formie przewidzianej Regulaminem (zamieszczonym pod adresem https://platformazakupowa.pl, na stronie internetowej Organizatora https://iel.lukasiewicz.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej),

h) termin (data i godzina), miejsce i tryb składania ofert,

i) zastrzeżenie, że termin związania ofertą powinien wynosić 180 dni od dnia otwarcia ofert,

j) informację, że Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub odwołania przetargu oraz zakończenia postępowania bez wyboru oferty,

k) informację, że wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta zostanie przyjęta, zalicza się na poczet ceny nabycia środka,

l) informację, że wadium wpłacone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty,

m) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli zawarcie umowy sprzedaży we wskazanym terminie i miejscu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,

n) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,

o) zastrzeżenie, że przypadku, gdy w przetargu nie zostanie złożona żadna oferta zawierająca cenę równą co najmniej cenie wywoławczej netto, przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym, a wadia wszystkich Oferentów przepadają na rzecz Organizatora,

p) zastrzeżenie, że Organizatorowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli kilku Oferentów zaofiarowało tę samą cenę.

7. Do odbycia przetargu wystarczy wpłynięcie oferty spełniającej warunki zawarte w Obwieszczeniu o przetargu i Regulaminie.

8. Organizator informuje, że warunkiem zawarcia umowy sprzedaży – pod rygorem jej nieważności – jest uzyskanie uprzednio przez Organizatora zgody właściwego organu na podstawie odrębnych przepisów prawa, tj. zgody Prezesa Centrum Łukasiewicz, zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 194). Organizator występuje o zgodę do Prezesa Centrum Łukasiewicz niezwłocznie po wyborze Oferenta i spodziewa się ją pozyskać w ciągu 30 dni od wystąpienia.

9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, o ile to nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o zmianie zostanie podana do wiadomości w sposób właściwy dla ogłoszenia o przetargu. W przypadku gdy zmiana warunków przetargu może mieć wpływ na treść przygotowywanych ofert, Organizator może przedłużyć termin składania ofert.

10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu przed upływem terminu składania ofert lub przed dokonaniem wyboru oferty, jeżeli wystąpią istotne okoliczności uzasadniające jego odwołanie, w szczególności zmiana potrzeb Organizatora, ujawnienie wad procedury, brak możliwości zbycia przedmiotu przetargu lub inne okoliczności mające wpływ na prawidłowość lub celowość przeprowadzenia przetargu.

11. Organizator może zamknąć przetarg bez wyboru którejkolwiek z ofert, jeżeli żadna z ofert nie odpowiada warunkom przetargu, oferowana cena jest niższa od oczekiwanej przez Organizatora lub gdy dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Organizatora.

12. W przypadku odwołania lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty wpłacone wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt IV.10 Regulaminu.

13. Odwołanie przetargu, jego zamknięcie bez wyboru oferty albo zmiana warunków przetargu nie stanowią podstawy do dochodzenia przez oferentów roszczenia o zawarcie umowy lub zwrot kosztów udziału w przetargu, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu wadium na zasadach określonych w Regulaminie.

III. <u>Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu</u>

1. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie w miejscu i terminie podanym w Obwieszczeniu o przetargu, pisemnej oferty z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, zgodnie z niniejszym Regulaminem. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 4. Oferta wybranego Oferenta stanowić będzie załącznik do umowy sprzedaży.

2. Oferta składana w formie papierowej powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opisanej zgodnie z Obwieszczeniem o przetargu.

3. Ofertę należy dostarczyć do Organizatora osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie na adres siedziby Organizatora, tj. ul. Mieczysława Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa (kancelaria, pok. 017), w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny wskazanej w Obwieszczeniu.

4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem firmy świadczącej usługi pocztowe lub kurierskie, o dacie doręczenia oferty Organizatorowi decyduje data i godzina wpływu oferty do Organizatora przetargu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożona za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej wskazanej w Obwieszczeniu o przetargu.

6. Oferta elektroniczna wraz z załącznikami powinna zostać sporządzona w postaci elektronicznej w formacie umożliwiającym jej odczytanie przez Organizatora, w szczególności PDF.

7. Dokumenty składane w kopii elektronicznej powinny stanowić odwzorowanie cyfrowe dokumentów oryginalnych, a w przypadku pełnomocnictw powinny zostać opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta lub złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.

8. Za datę i godzinę złożenia oferty elektronicznej uznaje się datę i godzinę jej skutecznego przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w Obwieszczeniu.

9. Oferta elektroniczna złożona po upływie terminu składania ofert nie podlega rozpatrzeniu.

10. Wszystkie oferty w formie papierowej otrzymane po terminie wskazanym w Obwieszczeniu, zostaną zwrócone Oferentom, bez ich otwierania, bez względu na powód opóźnienia. W przypadku ofert składanych elektronicznie oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, a Organizator informuje Oferenta o niedopuszczeniu oferty do postępowania.

11. Wymagane od Oferenta dane, oświadczenia i dokumenty to:

- **a)** nazwa i skrócony opis przedmiotu przetargu,
- **b)** imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Oferenta albo nazwa firmy oraz siedziba i adres,
- **c)** nr PESEL albo KRS w przypadku Oferenta będącego przedsiębiorcą,
- **d)** nr NIP, REGON,
- **e)** telefon kontaktowy i adres e-mail Oferenta,
- **f)** w przypadku Oferenta będącego przedsiębiorcą, aktualny wydruk z CEIDG lub KRS (nie starszy niż 3 miesiące),
- **g)** w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną albo będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – oświadczenie (zgodę) małżonka na zawarcie umowy,
- **h)** oferowana łączna cena nabycia netto przedmiotu przetargu, z wyszczególnieniem ceny przypadającej na linię do produkcji koszulek elektroizolacyjnych oraz na know-how, zgodnie z formularzem ofertowym,
- **i)** dowód wniesienia obowiązującego wadium,
- **j)** parafowany wzór umowy sprzedaży, a w przypadku oferty elektronicznej – wzór umowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
- **k)** oświadczenie złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 albo Załącznik nr 3 do Regulaminu – w zależności od charakteru prawnego Oferenta,
- **l)** oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania przetargowego i wyniku przetargu,

m) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w przypadku, gdy uprawnienie takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,

n) data złożenia oferty i podpis oferenta.

IV. Wadium przetargowe

1. Każdy Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest do wniesienia wadium tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu, w wysokości, terminie i sposobie określonym w Obwieszczeniu o przetargu.

2. Wysokość wadium stanowi 10% ceny wywoławczej.

3. Wadium nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym decyduje data uznania na rachunku bankowym Organizatora. Rachunek bankowy Organizatora jest wskazany w Obwieszczeniu o przetargu.

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku oferty elektronicznej dopuszcza się złożenie elektronicznego potwierdzenia przelewu lub cyfrowego odwzorowania dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7-11, po zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu z wynikiem negatywnym, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

7. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta zostanie przyjęta, zalicza się na poczet ceny nabycia.

8. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli zawarcie umowy sprzedaży we wskazanym terminie i miejscu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

10. Wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli żaden z Oferentów nie zaofiaruje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej netto.

11. Z zastrzeżeniem ust. 10, wadium wpłacone przez Oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.

12. Wadium zostanie zwrócone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta w ofercie.

V. Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powoływana zarządzeniem Dyrektora Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki spośród pracowników Instytutu w składzie od 3 do 7 osób (dalej „**Komisja**

przetargowa"). W skład Komisji przetargowej wchodzą przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej, w tym sekretarz. W uzasadnionych przypadkach do udziału w pracach Komisji przetargowej w charakterze doradcy może zostać powołany radca prawny.

2. Pracami Komisji przetargowej kieruje przewodniczący.

3. W przypadku nieobecności członka Komisji, Komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostaje minimum 3 osoby, w tym przewodniczący Komisji przetargowej.

4. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej.

5. W pracach Komisji przetargowej nie mogą uczestniczyć:

a) osoby biorące udział w przetargu,
b) osoby, których osoby bliskie biorą udział w przetargu,
c) osoby pozostające z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

6. Wzór oświadczenia dotyczącego bezstronności członka Komisji przetargowej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Członkowie Komisji oraz osoby uczestniczące w postępowaniu zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie wiadomości uzyskanych w trakcie pracy Komisji.

VI. <u>Postępowanie przetargowe i zawarcie umowy</u>

1. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, a przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w Obwieszczeniu o przetargu.

2. Komisja przetargowa odrzuca oferty złożone po terminie oraz oferty osób i podmiotów, które nie wniosły wadium, zgodnie z Obwieszczeniem o przetargu. Komisja przetargowa ustala liczbę ofert złożonych i ofert odrzuconych wraz z imieniem i nazwiskiem albo nazwą (firmą) Oferenta. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

3. Komisja przetargowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków zawartych w Obwieszczeniu o przetargu, są nieczytelne lub budzą uzasadnione wątpliwości co do ich treści i informuje o tym fakcie Oferentów.

4. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.

5. Komisja przetargowa sprawdza złożone w terminie oferty pod względem formalnym, odrzuca oferty niespełniające warunków zawartych w

Obwieszczeniu o przetargu i Regulaminie, a następnie dokonuje oceny ofert niepodlegających odrzuceniu. Czas pracy Komisji przetargowej jest uzależniony od liczby złożonych ofert.

6. Komisja przetargowa wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę nabycia. Cena nabycia nie może być niższa od ceny wywoławczej netto.

7. W przypadku rozbieżności w ofercie pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, Organizator bierze pod uwagę cenę wyższą.

8. W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, Organizatorowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty.

9. W przypadku nierozstrzygnięcia przetargu, Komisja wnioskuje do Dyrektora Organizatora o jego ponowne ogłoszenie.

10. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji przetargowej i jej członkowie. Protokół powinien zawierać:
1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
3) wysokość ceny wywoławczej;
4) najwyższą cenę nabycia;
5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania bądź firmę i siedzibę oraz adres siedziby wybranego Oferenta;
6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką wybrany Oferent uiścił na poczet ceny;
7) wnioski i oświadczenia złożone w toku postępowania przetargowego;
8) podpisy osób prowadzących przetarg lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

11. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.

12. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na platformie https:// platformazakupowa.pl oraz na stronie internetowej Organizatora https://iel.lukasiewicz.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora Organizatora, wysyłane jest do wybranego w postępowaniu Oferenta powiadomienie o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.

14. Po zakończeniu przetargu, wyborze oferty oraz uzyskaniu wymaganych zgód, Dyrektor Organizatora lub osoba przez niego upoważniona ustala termin zawarcia umowy sprzedaży i wzywa Oferenta, który wygrał przetarg, do stawienia się celem zawarcia umowy.

15. Zawarcie umowy odbędzie się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora, po uzyskaniu zgody Prezesa Centrum Łukasiewicz. W przypadku, gdy Organizator przetargu uzyska odmowę udzielenia zgody, o której mowa wyżej, umowa pomiędzy stronami nie zostanie zawarta, a wniesione wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Oferentowi w pełnej wysokości.

16. Jeśli Oferent wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w sposób, o którym mowa powyżej, traci wadium, a Organizator jest uprawniony do podjęcia decyzji o zawarciu umowy z Oferentem, który zaoferował drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem uzyskania wymaganych zgód.

17. Oferent, który wygrał przetarg jest zobowiązany zapłacić cenę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy.

18. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi po zawarciu umowy i zapłacie całej ceny.

19. Własność przedmiotu przetargu przechodzi na nabywcę na zasadach określonych w umowie sprzedaży, nie wcześniej jednak niż po zapłacie całej ceny za przedmiot przetargu.

20. Nabywca przejmuje na siebie obowiązki związane z demontażem, załadunkiem, transportem i odbiorem przedmiotu przetargu oraz nabywa go bez rękojmi, zgodnie z projektem umowy.

VII. Postanowienia końcowe

Regulamin zawiera 4 załączniki:

1. Wzór oświadczenia dotyczącego bezstronności członka Komisji

2. Wzór oświadczenia osoby fizycznej

3. Wzór oświadczenia osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

4. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ

Przewodniczącego/Członka[1] Komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu publicznego pisemnego na sprzedaż środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych, zlokalizowanej w obiekcie Departamentu Doświadczalno-Produkcyjnego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki w Międzylesiu, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie, przy ul. Wojska Polskiego 51 wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania, organizowanego przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie, ul. Mieczysława Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000857831, posiadający NIP: 5250007684, REGON: 387388984.

Ja, ...

oświadczam, że:

1. nie biorę udziału w przedmiotowym przetargu,
2. w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
3. nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(podpis)

[1] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
OSOBY FIZYCZNEJ

przystępującej do przetargu na sprzedaż środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych, zlokalizowanej w obiekcie Departamentu Doświadczalno-Produkcyjnego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki w Międzylesiu, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie, przy ul. Wojska Polskiego 51 wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania, na podstawie umowy sprzedaży w trybie przetargu publicznego pisemnego

Ja …… syn/córka ……..
zamieszkały/a ……
legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem ……..

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z warunkami przetargu, w tym z treścią Obwieszczenia o przetargu oraz Regulaminem przetargu, i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

2. zapoznałem/am się ze stanem faktycznym i technicznym przedmiotu przetargu oraz nie wnoszę zastrzeżeń;

3. w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę w terminie wskazanym przez Organizatora;

4. jestem świadomy/a, iż zawarcie umowy może wymagać uzyskania zgód przewidzianych przepisami prawa lub regulacjami obowiązującymi w Sieci Badawczej Łukasiewicz;

5. przyjmuję do wiadomości, że brak wymaganej zgody nie będzie stanowił podstawy do dochodzenia roszczeń wobec Organizatora.

……

Data i podpis Oferenta/osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta (w przypadku oferty elektronicznej dokument powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

przystępującej do przetargu na sprzedaż środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych, zlokalizowanej w obiekcie Departamentu Doświadczalno-Produkcyjnego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki w Międzylesiu, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie, przy ul. Wojska Polskiego 51 wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania, na podstawie umowy sprzedaży w trybie przetargu publicznego pisemnego

Ja……syn/córka……..……
legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem ……
reprezentujący ……
z siedzibą w …… na podstawie wpisu w CEiDG /Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonego pełnomocnictwa[2]

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z warunkami przetargu, w tym z treścią Obwieszczenia o przetargu oraz Regulaminem przetargu, i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

2. zapoznałem/am się ze stanem faktycznym i technicznym przedmiotu przetargu oraz nie wnoszę zastrzeżeń;

3. w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę w terminie wskazanym przez Organizatora;

4. jestem świadomy/a, iż zawarcie umowy może wymagać uzyskania zgód przewidzianych przepisami prawa lub regulacjami obowiązującymi w Sieci Badawczej Łukasiewicz;

5. przyjmuję do wiadomości, że brak wymaganej zgody nie będzie stanowił podstawy do dochodzenia roszczeń wobec Organizatora.

……

Data i podpis Oferenta/osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta (w przypadku oferty elektronicznej dokument powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym)

[2] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do publicznego przetargu pisemnego na sprzedaż przez

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki z siedzibą w Warszawie, adres Mieczysława Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000857831, NIP: 5250007684, REGON: 387388984, zwany dalej „Organizatorem”,

środka trwałego w postaci linii do produkcji koszulek elektroizolacyjnych, zlokalizowanej w obiekcie Departamentu Doświadczalno-Produkcyjnego Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki w Międzylesiu, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie, przy ul. Wojska Polskiego 51 wraz z know-how niezbędnym do jej gospodarczego wykorzystania, zwanego dalej „Przedmiotem Przetargu”,

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma) i siedziba oraz adres siedziby/imię, nazwisko i adres zamieszkania oferenta)*

1) KRS/CEIDG* ....., PESEL* .....,
NIP* ....., REGON* .....

2) Organ rejestrowy KRS/CEIDG *
.....
……

3) telefon kontaktowy .....

4) adres e-mail .....

5) adres do doręczeń elektronicznych (jeżeli inny niż w pkt 5): .....

6) Osoba uprawniona do podpisania oferty elektronicznej: .....

II. Oferuję: a) cenę za linię do produkcji koszulek elektroizolacyjnych: ..... zł netto,

b) cenę za know-how niezbędne do gospodarczego wykorzystania linii: ..... zł netto,

co daje łączną cenę nabycia przedmiotu przetargu w wysokości ..... zł netto.

Oświadczam, iż mam świadomość, iż do cen netto ustalonych w wyniku przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oferta wiąże przez 180 dni od dnia otwarcia ofert.

Jeżeli Oferent wskaże adres do doręczeń elektronicznych, korespondencja związana z postępowaniem może być kierowana również na ten adres.

III. W przypadkach określonych w Regulaminie proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy nr:

……., prowadzony przez

……..

IV. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się ze stanem prawnym i faktycznym Przedmiotu Przetargu i nie wnoszę do niego uwag i zastrzeżeń/ponoszę odpowiedzialność za skutki rezygnacji z oględzin**,
2) zapoznałem się ze specyfikacją Przedmiotu Przetargu oraz ze wzorem umowy sprzedaży i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3) dokonałem zapłaty wadium, którą dokumentuje załączony do niniejszej oferty dowód jego wpłaty,
4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Organizatora przetargu,
5) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postepowania przetargowego i wyniku przetargu.

V. Zobowiązuję się do:

1) zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy załączonym do dokumentów przetargowych, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora,
2) zapłaty ceny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy.

VI. Dołączam:

1) dowód wniesienia wadium;
2) parafowany wzór umowy albo, w przypadku oferty elektronicznej, wzór umowy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
3) oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 albo 3 do Regulaminu – w zależności od podmiotu;
4) w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – oświadczenie (zgodę) małżonka na zawarcie umowy;

5) aktualny wypis z KRS (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert), a w przypadku osób fizycznych zamierzających nabyć środek trwały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert)**, kopię zaświadczeń o nadaniu numeru NIP oraz REGON, a w przypadku osób fizycznych numer PESEL** Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem;
6) w przypadku pełnomocników osób fizycznych lub prawnych - aktualne pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i zawarcia umowy, w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem**;
7) w przypadku reprezentantów osób prawnych lub innych podmiotów stających do przetargu (podlegających rejestracji) – dokument potwierdzający prawo do reprezentowania oferenta, tj. dokument potwierdzający wpis do stosownego rejestru – jeżeli podmiot podlega wpisowi (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przetargu), statut lub umowę spółki**.

.....

Data i podpis Oferenta/osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta (w przypadku oferty elektronicznej dokument powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym)

(*) wybrać odpowiednio dla rodzaju Oferenta

(**) niepotrzebne skreślić